

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(みなぼっけ帯広)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請をして いる場合は基準を満たしているか）	○			
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の 配慮が適切になされているか		○		
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされている か？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収 材の取付など）	○			
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返り に、広く職員が参画しているか		○		
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意見等を把握 し、業務改善につなげているか	○			
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか		○		・保護者にはプリントで公開している。今回か らはHPでも公開する。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	○			
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	○			・外部研修や内部勉強会などで、知識の向上を 図っている。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成しているか	○			・契約時に保護者や相談支援担当者等とアセス メントを行い、事務所で個別支援会議をした うえで、個別支援計画を作成している。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか		○		・今後、対応していく。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		・自由遊びがメインであり、その日その日で児 童のやりたいことが違うため、なかなかプロ グラム通りにいかないが、大まかな1日の過 ぎ方は決めている。
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか		○		〃
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細 やかに設定して支援しているか		○		〃
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を 作成しているか	○			
	16	支援開所前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確認 しているか		○		・その日の児童の顔ぶれや、前週の様子を踏ま えて、ある程度の予測を立て、スタッフの役割 を確認している。
17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、 その日行われた支援を振り返り、気づいた点 を共有しているか		○			

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表(みなぼっけ帯広)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			・支援内容、1日の様子を、毎日必ず記録し、情報の共有を図っている。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			・定期的に保護者とモニタリングを行い、事務所内で個別支援会議をしたうえで、個別支援計画を作成している。
	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	<input type="radio"/>			
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	<input type="radio"/>			
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		・かかりつけ病院、主治医の連絡先等の情報を得ており、送迎の際にも持ち歩くようにしているが、まだ実際に連絡したことはない。
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか		<input type="radio"/>		・施設で薬を飲まなければならないケースはまだないが、受け入れの際には体制を整えたい。
	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			<input type="radio"/>	・今後、努めていく。
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>	・まだそのケースはないが、その際には情報提供、共有をしていきたい。
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		・児童の担当者からは、児童に必要な情報や助言を得ている。
	30	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか			<input type="radio"/>	・まだその機会はないが、「特に交流しなくてもいい」という保護者の意見もある。
	31	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		・会議の日程次第だが、出来るだけ参加するようにはしている。
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	<input type="radio"/>			
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			
	34	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		・ペアレントトレーニングではないが、保護者会で、ビジョントレーニング等の勉強会を行っている。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表(みなぼっけ帯広)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
保護者への説明責任等	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時や保護者会で説明を行っている。
	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		・随時対応し、助言や支援を行っている。
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		・施設と保護者との連携は出来ても、保護者同士の連携はなかなか出来ないのが現状ではある。
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・苦情マニュアルに基づいて対応している。
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		・連絡や案内等のプリントは適宜配布しているが、「園だより」は滞っているのが現状ではある。
	40	個人情報に十分注意しているか				
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか				
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・まだ地域との関わりが、あまり持っていないのが現状ではある。
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・外部研修や内部勉強会等で、対応している。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか		○		・契約時に口頭で説明しているが、今後記載するようにする。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		・保護者との話し合いの基で、適切に対応している。
49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				